УТВЕРЖДЕНО

Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»

от 06. 09. 2023 года №187-о

(Приложение 1 к Положению)

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении межрегионального педагогического конгресса**

**«Новое время - эффективное дошкольное образование» (далее - Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегионального педагогического конгресса «Новое время – эффективное дошкольное образование» (далее – Конгресс) научно методической декады, проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (далее – АОУ ВО ДПО «ВИРО») в рамках Года педагога и наставника, объявленного Указом Президента Российской Федерации.

1.2. Конгресс проводится **15-16 ноября 2023 года** в целях:

* объединения представителей межрегионального научного сообщества для расширения научно-практических связей и укрепления научного взаимодействия;
* диссеминации актуального педагогического опыта, эффективных инновационных педагогических практик воспитания, образования, способствующих совершенствованию качества и результатов воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
* привлечения внимания педагогической общественности к актуальным проблемам дошкольного образования;
* создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению современных подходов, технологий, форм, методов в деятельность ДОО регионов РФ.

1.3. К участию в Конгрессе приглашаются:

* руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов области;
* руководители и педагогические работники, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
* представители научно-образовательного сообщества.

 1.4. Форма проведения Конгресса очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Регистрация участников на мероприятия Конгресса проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период **с 1 ноября по 14 ноября 2023 года включительно**.

1.6. Информация, материалы и резолюция Конгресса размещаются на платформе Декады в информационно – телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <https://event.decade.viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете ФГОС дошкольного образования по адресу: <https://vmk.doo.viro.edu.ru/> .

**2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНГРЕССА**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конгресса осуществляет лаборатория развития дошкольного образования АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

* разрабатывает документы по подготовке и проведению Конгресса;
* регистрирует материалы, представленные на Конгресс;
* систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конгресса;
* готовит программу проведения Конгресса;
* осуществляет информирование участников Конгресса.

2.3. Конгресс проводится в 3 этапа:

**1 этап** – **с 20 сентября по 20 октября 2023 года** – прием заявок и материалов на участие в Конгрессе;

**2 этап** – **с 23 октября по 1 ноября 2023 года** – экспертиза материалов участников Конгресса; определение персонального состава участников Конгресса; комплектование тематических секций; формирование и размещение программы Конгресса на платформе Декады в информационно – телекоммуникационной сети Интернет;

**3 этап** – **с** **15 ноября по 16 ноября 2023 года** – проведение Конгресса.

2.4. В работе Конгресса планируется проведение следующих мероприятий:

2.4.1***. Пленарное заседание в очном формате «Новое время – эффективное дошкольное образование».***

**Участники:** руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов области; представители научно-образовательного сообщества, заведующие, заместители заведующих, методисты, старшие воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

**Ключевые темы:**

* Концептуальные изменения и обновления в системе дошкольного образования в связи с введением ФОП ДО.
* Дошкольное образование – важнейшая ступень формирования духовно-нравственных ориентиров личности ребенка.
* Методическое сопровождение стажировочных мероприятий в ДОО как инновационный ресурс изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта.
* #PROбезопасность. Обеспечение информационной безопасности образовательного процесса.
* Эффективное взаимодействие семьи и ДОО в условиях новой реальности.
* Система наставничества как актуальная составляющая современного дошкольного образования.
* Формирование ценностей здоровья и компетенций здорового образа жизни участников образовательных отношений в ДОО.

2.4.2. ***Управленческая секция «Создание единого образовательного пространства ДОО как условие повышения качества образования»***

**Формат проведения:**панорама управленческих идей

**Участники:** руководители и специалисты органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования муниципальных районов, муниципальных и городских округов области; представители научно-образовательного сообщества, заведующие, заместители заведующих, методисты, старшие воспитатели образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

**Работа управленческой секции** посвящена рассмотрению механизмов реализации сетевого взаимодействия и социального партнерства субъектов образовательной среды как эффективных современных технологий, направленных на создание единого образовательного пространства, на достижение высокого качества образования и успешное развитие дошкольных образовательных организаций.

**Ключевые темы:**

* Создание единого образовательного пространства – задача современного этапа развития дошкольного образования.
* Сетевое взаимодействие и социальное партнерство субъектов образовательной среды направленное на удовлетворение потребностей и интересов обучающихся и их родителей в целях достижения высокого качества образовательного процесса.
* Социальное партнерство на этапе детский сад – школа, важное условие реализации преемственного подхода в решении задач современного образования.
* Адаптация и закрепление на рабочем месте молодых педагогов.

2.4.3. ***Методическая секция* «*Дайджест перспективных моделей развития функциональной грамотности в дошкольных образовательных организациях»***

**Формат:**Образовательный интенсив лучших практик и авторских программных продуктов дошкольных образовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ

**Участники:** заведующие,заместители заведующих,старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

**Ключевые темы:**

* Использование эффективных педагогических технологий, позволяющих формировать у детей предпосылки функциональной грамотности.
* Создание в дошкольных образовательных организациях условий (кадровых, материально-технических, методических, информационных, развивающей предметно-пространственной среды), способствующих полноценному развитию детей и формированию предпосылок функциональной грамотности.
* Повышение профессиональной компетентности педагогов ДОО по формированию предпосылок функциональной грамотности детей 3-7 лет.
* Активизации роли родителей (законных представителей) в образовательном процессе для эффективного формирования предпосылок функциональной грамотности у детей 3-7 лет.

2.4.4. ***Практическая секция «Цифровизация дошкольного образования – потенциал, ресурсы, формы»***

***Формат:*** мастер-классы.

**Участники:** заместители заведующих,старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

**Ключевые темы:**

* Лучшие практики использования цифровых образовательных ресурсов в организации работы с детьми и взрослыми.
* Авторские разработки, инновационные продукты, применяемые на практике.
* Организация непрерывного обучения педагогов дошкольного образования интерактивным технологиям и методике подготовки авторских интерактивных цифровых образовательных ресурсов.
* Подходы к созданию эффективной развивающей интерактивной среды в условиях глобальной инфосферы.

2.4.5. ***Интерактивная площадка «Креативный квартал: лаборатория инноваций»***

***Формат:*** педагогическая мастерская.

**Участники:** воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

В рамках организации деятельности педагогической мастерской «Креативный квартал: лаборатория инновации» реализуются следующие направления работы:

* наставничество и непрерывный профессиональный рост педагога, мотивация самообразования, организация профессиональной коммуникации, актуализация профессиональных знаний;
* творческая продуктивная деятельность;
* приобщение к истории и духовно-нравственной культуре *(народные промыслы);*
* использование кинезиологических упражнений в воспитательно-образовательном процессе ДОО;
* развитие технического творчества детей старшего дошкольного возраста.

2.5. Участие в Конгрессе возможно в следующих формах:

* доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.);
* выступление с презентацией опыта на секциях (регламент до 10 мин.);
* проведение мастер-класса (регламент до 20 мин.);
* практика в рамках интерактивной площадки (индивидуальная или малой подгруппой до 30 мин);
* участие в качестве слушателя.

2.6. Для участия в Конгрессе необходимо направить:

* заявку на участие в Конгрессе (по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению);
* согласия на обработку, передачу и распространение персональных данных участника Конгресса (по формам согласно Приложению 2,3 к настоящему Положению (сканированные документы с подписью);
* материалы для участия в Конгрессе (согласно Приложению 4 к настоящему Положению (текст в редактируемом формате);
* документ, подтверждающий оригинальность представленных материалов, полученный в процессе проверки на антиплагиат (рекомендуемая программа Антиплагиат ру, <https://www.antiplagiat.ru/>)
* оригинальность текста должна составлять ***не менее 70%***.

2.8. Заявку и материалы для участия в Конгрессе необходимо направить на электронный адрес viro-detstvo@viro.edu.ru с пометкой «Заявка на Конгрессе» в срок **до 20 октября 2023 года** **включительно**.

**3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Конгресса участникам, выступившим, с презентацией опыта, авторской практикой в рамках пленарного заседания, управленческой секции, методической или практической секций, интерактивной площадки, направляется диплом участника в электронном виде на адрес электронной почты указанной в заявке.

3.2. Сертификат участника в электронном виде, будет размещен и доступен для скачивания на платформе Декады в баннере Конгресса после завершения мероприятия.

3.3. Информация об итогах проведения Конгресса, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **20 ноября 2023 года включительно.**

Приложение 1 к Положению

**ЗАЯВКА**

**участника межрегионального педагогического конгресса**

**«Новое время - эффективное дошкольное образование»**

(оформляется в формате Word)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Фамилия, Фамилия, Имя, Отчество (полностью)  |  |
| 2. | Наименование ДОО, адрес |  |
| 3. | Должность (полностью) |  |
| 4. | Телефон рабочий  |  |
| 5. | Телефон мобильный |  |
| 6. | Е-mail |  |
| 7. | Форма участия |  |
| 7.1. | Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления) |  |
| 7.2. | Выступление на управленческойсекции «Создание единого образовательного пространства ДОО как условие повышения качества образования» |  |
| 7.3. | Выступление на методической секции «Дайджест перспективных моделей развития функциональной грамотности в дошкольных образовательных организациях» |  |
| 7.4. | Выступление на практической секции *«*Цифровизация дошкольного образования – потенциал, ресурсы, формы» |  |
| 7.5. | Интерактивная площадка педагогическая мастерская (указать название тематического направления, тему) |  |
| 7.7. | Участие в качестве слушателя |  |
| 8. | Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса, педагогической мастерской |  |
| 9. | Потребность в общежитии (да/нет) |  |

Приложение 2 к Положению

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

***(при коллективном участии согласие подписывает каждый конкурсант)***

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_\_\_\_, выдан «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

на основании [статей 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации, организации, проведения и освещения мероприятий в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой Автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г., даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621; ОГРН 1023500892513) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку своих персональных данных в рамках регионального Конкурса успешных практик реализации рабочих программ воспитания в образовательных организациях, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Персональные данные | Согласие |
| ДА | НЕТ |
| **1. Общая информация** |
|  | Фамилия |  |  |
|  | Имя |  |  |
|  | Отчество |  |  |
|  | Место работы |  |  |
|  | Должность |  |  |
|  | Квалификационная категория, звание, ученая степень |  |  |
|  | Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты) |  |  |

 Настоящее согласие действует с момента с даты дачи согласия субъекта на обработку персональных данных на срок 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

 В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[**подпись субъекта персональных данных**]

|  |
| --- |
|  |
| **[число, месяц, год]** |

Приложение 3 к Положению

Оператору

АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»

ИНН 3525089621

ОГРН 1023500892513

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *фамилия, имя, отчество (при наличии)* *субъекта персональных данных*

 номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[фамилия, имя, отчество (при наличии)]

в соответствии со [статьей 9](http://internet.garant.ru/document/redirect/12148567/9) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных посредством информационных ресурсов: официального сайта АОУ ВО ДПО «ВИРО» (<https://viro.edu.ru>), официального сайта Департамента образования Вологодской области (<https://depobr.gov35.ru>), группы ВИРО ВКонтакте, а также иных учреждений, осуществляющих организацию и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере науки и образования с целью освещения мероприятий научно-методической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» в рамках уставной деятельности Учреждения, в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Персональные данные | Согласие |
|  |  | ДА | НЕТ |
| **1. Общие персональные данные** |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |
|  | Место работы |  |  |
|  | Должность |  |  |
|  | При наличии: ученая степень и/или ученое звание  |  |  |

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Персональные данные | Перечень устанавливаемых условий и запретов |
|  |  | ДА | **НЕТ** |
|  | Фамилия, имя, отчество (при наличии) |  |  |
|  | Место работы |  |  |
|  | Должность |  |  |
|  | При наличии: ученая степень и/или ученое звание  |  |  |

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**[подпись субъекта персональных данных]**

|  |
| --- |
|  |
| **[число, месяц, год]** |

***(При коллективном участии согласие предоставляет каждый участник)***

Приложение 4 к Положению

**Требования к проведению «Мастер-класса»**

**Мастер-класс** – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы, как локальная технология трансляции педагогического опыта демонстрирующий конкретный методический прием или метод, методику или технологию организации проектной или исследовательской деятельности обучающихся.

Технология проведения мастер-класса: не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности по реализации технологии проектного обучения и продуктивные способы организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

**Структура мастер-класса:**

* Название мастер-класса.
* Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
* Тренинг или разминка (активизация деятельности участников).
* Демонстрация (отработка с участниками) основных элементов инновационного опыта в аспекте определенной проблематики.
* Обмен идеями с участниками мастер-класса.
* Рефлексия результативности мастер-класса в соответствии с заявленной тематикой.

**Описание мастер-класса должно содержать следующую информацию:**

* Название мастер-класса.
* Цель и задачи проводимого мастер-класса.
* Необходимое время (не более 20 минут).
* Минимальное и максимальное количество участников.
* Теоретическая часть (тезисное изложение теоретических основ мастер-класса).
* Подробный план работы (с указанием демонстрируемых методов, технологий, практик и их целей).
* Ожидаемые результаты мастер-класса.
* Используемая литература.
* Требования к организации мастер класса (характеристики помещения, техническое обеспечение, необходимые материалы).

**Требования к проведению «Образовательного интенсива»**

**Образовательный интенсив** – это площадка, которая не только способствует объединению проактивных педагогов, но и позволяет педагогам уже сегодня успевать знакомиться с новыми практиками, методиками, значительно повышающими личную эффективность педагога и мотивацию его учеников.

**Структура образовательного интенсива:**

* Формулировка темы интенсива (она должна быть не только актуальной, но и инновационной, оригинальной, полезной по содержанию).
* Актуализация. Цели и задачи (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема).
* Основная часть. Ведущая идея (состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему)
* Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной темы, предлагаются самые важные практические рекомендации.
* Необходимое время (10 минут).
* Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

**Описание образовательного интенсива должно содержать следующую информацию:**

* Название.
* Актуальность. Проблематика.
* Целевая аудитория.
* Цель, задачи.
* Основная часть. Ведущая идея.
* Краткий план (решение, технологии, алгоритмы).
* Результаты применения, выводы, итоги.
* Практические рекомендации.
* Дальнейшие планы.
* Использование мультимедийного сопровождения (презентация, видеоролики, аудиозаписи), не более 10 – 12 слайдов.

**Требования к проведению педагогического практикума интерактивной площадки *«Креативный квартал: лаборатория инноваций»***

1. Афиширование своего практикума, представить информацию ярко для мотивирования на активную деятельность участников (Название техники/ технологии, актуальность использования, итоговый продукт).
2. При подготовке к педагогической мастерской необходимо организовать рабочее пространство так, чтобы участники имели свободный доступ ко всем основным и вспомогательным материалам, необходимым для создания выразительного образа будущей поделки (продукта).
3. Перед началом практической деятельности педагог-наставник знакомит участника встречи с краткой историей и возможностями техники/технологии в которой предстоит работать.
4. Непосредственно совместная деятельность. В процессе взаимодействия наставник оказывает индивидуальную помощь: помогает с определением основной идеи поделки (продукта), пособия. Напоминает технологию изготовления, использования.
5. На заключительном этапе встречи подводятся итоги и проводится рефлексия. Положительные эмоции от педагогической мастерской возможно подкрепить дополнительными подарками – например, буклет, памятка, с информацией о технике/технологии изучаемой на данной встрече, схемой этапов работы и т. д.
6. Практика педагогом-наставником в рамках интерактивной площадки проводится индивидуально или малой подгруппой (2-3 человека), время до 30 минут.
7. Оформление педагогического практикума интерактивной площадки «Креативный квартал: лаборатория инноваций» в виде технологической карты. Пример оформления технологической карты:

**План-программа педагогического практикума интерактивной площадки**

**«Креативный квартал: лаборатория инноваций»**

**«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (тема)**

ФИО автора, должность,

наименование места работы,

адрес электронной почты

|  |  |
| --- | --- |
| Категория участников |  |
| Количество участников |  |
| Цель педагогической мастерской |  |
| Задачи педагогической мастерской |  |
| ***Организация педагогической мастерской*** |
| Виды деятельности педагога-наставника с участником педагогической мастерской | Регламент работы | Краткое описание деятельности и продукта |
| 1. | Актуализация заявленной техники/технологии. Постановка цели и задач деятельности |  |  |
| 2. | Информация о краткой истории и возможностями техники/технологии, используемом инструментарии |  |  |
| 3. | Практикум. Активная деятельность участников. Обмен мнениями: краткое описание методов, средств, приемов |  |  |
| 4. | Подведение итогов, рефлексия |  |  |
| 5. | Представление дополнительной информации (буклет, памятка, этапы работы и т.д.) – *по желанию* |  |  |
| 6. | Тайминг практикума (до 30 мин.) |  |  |