

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»
от 04.10. 2021 года № 268-0
(Приложение 1 к Положению)

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении межрегиональной научно-практической конференции
«Обновление содержания дошкольного образования в условиях
реализации ФГОС»
(далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции «Обновление содержания дошкольного образования в условиях реализации ФГОС» (далее – Конференция) в рамках научно методической декады, проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в рамках Года науки и технологий в Российской Федерации (далее – Декада, АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **10-11 ноября 2021 года** в целях:

- диссеминации актуального педагогического опыта, эффективных инновационных педагогических практик воспитания, образования, способствующих совершенствованию качества и результатов воспитательно-образовательной деятельности в ДОО;
- привлечения внимания педагогической общественности к актуальным проблемам дошкольного образования;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению современных подходов, технологий, форм, методов в деятельность ДОО региона.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;
- руководители и педагогические работники образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;
- преподаватели общеобразовательных дисциплин профессиональных образовательных организаций;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО».

1.4. Форма проведения Конференции очно-заочная с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.5. Регистрация участников на мероприятия Конференции проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **1 ноября по 10 ноября 2021 года включительно**.

1.6. Информация, материалы и резолюция Конференции размещаются на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете ФГОС дошкольного образования [Главная - ВМК ДО \(viro.edu.ru\)](http://viro.edu.ru).

2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет лаборатория развития дошкольного образования АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует работы в соответствии с категориями и тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

1 этап – с 1 октября по 20 октября 2021 года – прием заявок и материалов на участие в Конференции, статей для публикации в сборнике Декады;

2 этап - с 20 октября по 1 ноября 2021 года – экспертиза материалов участников Конференции; определение персонального состава участников Конференции; комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

3-й этап – с 10 ноября по 11 ноября 2021 года – проведение Конференции:

4 этап – с 11 ноября по 15 ноября 2021 года – научное редактирование статей для публикации в сборнике Декады, заключение лицензионных договоров на публикацию.

2.4. В работе Конференции планируется проведение следующих мероприятий:

1.Пленарное заседание в онлайн-режиме

Участники: руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, заведующие, заместители заведующих, методисты, старшие воспитатели образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

- Инструменты оценки качества дошкольного образования.
- Воспитание в системе дошкольного образования: традиции и инновации.
- Раннее детство: тенденции в условиях подготовки работников дошкольного образования к развитию, обучению и воспитанию детей младенческого и раннего возраста.
- Цифровая образовательная среда как фактор профессионального развития педагога дошкольной образовательной организации.

2. Секция «Механизмы управления образовательной и воспитательной деятельностью в ДОО»

Участники: руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, заведующие, заместители заведующих, методисты, старшие воспитатели образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы секции:

- Особенности формирования системы оценки качества образования в ДОО.
- Программа развития как механизм повышения качества дошкольного образования.
- Механизмы управления развитием воспитательной работы в ДОО в новых образовательных условиях.
- Ключевые проблемы управления инклюзивной дошкольной образовательной организацией.

3. Питч – сессия с презентацией лучших практик дошкольных образовательных организаций Вологодской области и других субъектов РФ

Участники: заведующие, заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

- Инновационные технологии в практике работы ДОО.
- Современные образовательные практики работы с одарёнными детьми.
- Воспитательная составляющая образовательной деятельности в ДОО.

4. Образовательный интенсив

Участники: заместители заведующих, старшие воспитатели, методисты, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые темы:

- Дошкольная образовательная организация и семья – единое воспитательно-образовательное пространство.

- Игра как средство всестороннего воспитания детей дошкольного возраста.
- Индивидуализация образовательного процесса.
- Дети с особыми образовательными потребностями — эффективные практики.
- Экономическое воспитание дошкольников: формирование азов финансовой грамотности.
- Организация методической работы в рамках преемственности дошкольного и начального уровней образования.

Мастер-класс

Участники: заместители заведующих, старшие воспитатели, методист, воспитатели, специалисты образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования Вологодской области и других субъектов РФ.

Ключевые вопросы:

- Творческая продуктивная деятельность.
- Нетрадиционные педагогические приемы в образовательной деятельности.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.);
- презентация продуктов деятельности на питч-сессии (регламент до 10 минут);
- выступление с презентацией опыта на секции, в образовательном интенсиве (регламент до 10 мин.);
- проведение мастер-класса (регламент до 20 мин.);
- публикация статьи в сборнике Конференции;
- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

- 1) заявку и материалы на участие в Конференции (*форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 1, Приложение 2*);
- 2) текст статьи для сборника Декады, если автор планирует публикацию материала (*объем до 5 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложение № 3*).

2.8. Заявку и материалы для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес viro-detstvo@viro.edu.ru с пометкой «Заявка на Конференцию» в срок **до 20 октября 2021 года включительно**.

2.9. Публикация статей осуществляется на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике, индексируемом в РИНЦ. Статьи принимаются только в электронной форме. Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование (уровень оригинальности текста должен составлять не менее 75%) и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии Редакционная коллегия принимает решение о

публикации статьи в сборнике Декады. *Для публикации в сборнике будут отбираться лучшие материалы.*

2.9.1. Прием статей для публикации в сборнике Декады осуществляется до **20 октября 2021 года** на электронный адрес viro-detstvo@viro.edu.ru Название файла должно включать фамилию автора или фамилию первого из авторов и слово «статья», например: Статья Иванова.

2.10. Требования к оформлению материалов в Приложении 3.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией опыта, авторской практики в рамках питч-сессии, мастер-класса, образовательного интенсива выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **16 ноября 2021 года включительно.**

Приложение 1 к Положению

ЗАЯВКА

**участника межрегиональной научно-практической конференции
«Обновление содержания дошкольного образования в условиях
реализации ФГОС»**

1.	Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование ДОО, адрес	
3.	Должность (полностью)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	E-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7.	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Выступление на секции «Механизмы управления воспитательно-образовательной деятельностью в ДОО»	
7.3.	Выступление с презентацией продуктов деятельности ДОО на питч-сессии (указать название направления, продукта)	
7.4.	Выступление с презентацией опыта, практики на образовательном интенсиве (указать название)	

	направления, тему выступления)	
7.5.	Мастер-класс (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.6.	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
7.7.	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	

ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ
на обработку и передачу персональных данных

Я,

_____, зарегистрированный (-ая) по адресу:

проживающий (-ая) по адресу:

паспорт

серии _____, номер _____, выдан «__» _____ года

_____, В

соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621, город Вологда, улица Козленская, дом 57) (далее - оператор), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- при наличии – ученая степень и/или ученое звание.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада), для обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Данное Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 3-х лет с момента подписания.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Оператору
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»
ИНН 3525089621
ОГРН 1023500892513

от [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных]
номер телефона: [значение]
адрес электронной почты: [вписать нужное]
почтовый адрес: [вписать нужное]

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)] в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных на информационных ресурсах (сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» <http://viro.edu.ru/>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public179852417>), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада)» и размещения сборника научных публикаций по итогам декады и в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
1. Общие персональные данные			
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		

	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		
--	---	--	--

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
		ДА	НЕТ
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

*Перечень условий по распространению персональных данных: _____.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

* Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Приложение 2 к Положению

Требования к проведению «Мастер-класса»

Мастер-класс – это оригинальный способ организации деятельности педагогов в составе малой группы, как локальная технология трансляции педагогического опыта демонстрирующий конкретный методический прием или метод, методику или технологию организации проектной или исследовательской деятельности обучающихся.

Технология проведения мастер-класса: не сообщить и освоить информацию, а передать способы деятельности по реализации технологии проектного обучения и продуктивные способы организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.

Структура мастер-класса:

- Название мастер-класса.
- Актуализация. Постановка проблемы (цели, задач).
- Тренинг или разминка (активизация деятельности участников).
- Демонстрация (отработка с участниками) основных элементов инновационного опыта в аспекте определенной проблематики.
- Обмен идеями с участниками мастер-класса.

- Рефлексия результативности мастер-класса в соответствии с заявленной тематикой.

Описание мастер-класса должно содержать следующую информацию:

- Название мастер-класса.
- Цель и задачи проводимого мастер-класса.
- Необходимое время (не более 20 минут).
- Минимальное и максимальное количество участников.
- Теоретическая часть (тезисное изложение теоретических основ мастер-класса).
- Подробный план работы (с указанием демонстрируемых методов, технологий, практик и их целей).
- Ожидаемые результаты мастер-класса.
- Используемая литература.
- Требования к организации мастер-класса (характеристики помещения, техническое обеспечение, необходимые материалы).

Требования к проведению «Питч-сессии»

Питч-сессия – это новый формат проведения методических совещаний и конференций, в ходе которых талантливые профессионалы или команды выступают с презентацией своих проектов, идей.

Питч-сессия – краткая структурированная презентация продукта, своей команды (дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа, авторская программа, авторская разработка, авторское пособие и др.) общей продолжительностью не более 10 минут, количество слайдов в презентации – не более 12 – 14.

Структура питч-сессии:

- Представление.
- Название продукта.
- Целевая аудитория (на кого направлен продукт, кому он поможет, кому он нужен).
- Существующая проблема (лучше всего преподнести её в виде истории, во время рассказа которой у коллег возникают ассоциации и визуальные образы проблемы)
- Решение и технологии (должен быть краткий и четкий план, алгоритм, нужно обосновать, почему ваше решение лучше аналогичных, продемонстрируйте, как продукт будет работать).
- Как работает продукт (что заинтересованная аудитория получит от сотрудничества с вами, не «я делаю то–то...», а «вы получите...»). Используйте образы, ощущения и эмоции, которые люди получают в результате сотрудничества с вами).
- Сколько вы занимаетесь этим направлением.
- Результаты реализации продукта (продемонстрируйте, какие

преимущества можно получить при его реализации).

- Дальнейшие планы.
- Команда (с гордостью расскажите о своей команде и их достижениях).
- Контакты (скажите самые важные вещи, которые должны остаться в памяти коллег, необходимо представить свои контакты для дальнейшего взаимодействия).

Описание питч-сессии должно содержать следующую информацию:

- Название продукта.
- Направление.
- Проблематика.
- Краткий план (решение, технологии, алгоритмы).
- Как работает продукт.
- Длительность применения.
- Результаты применения.
- Дальнейшие планы.
- Презентация продукта (не более 12-14 слайдов).

Требования к проведению «Образовательного интенсива»

Образовательный интенсив – это площадка, которая не только способствует объединению проактивных педагогов, но и позволяет педагогам уже сегодня успевать знакомиться с новыми практиками, методиками, значительно повышающими личную эффективность педагога и мотивацию его учеников.

Структура образовательного интенсива:

- Формулировка темы интенсива (она должна быть не только актуальной, но и инновационной, оригинальной, полезной по содержанию).
- Актуализация. Цели и задачи (чем она интересна, в чем заключается ее важность, почему выбрана именно эта тема).
- Основная часть. Ведущая идея (состоит из нескольких разделов, постепенно раскрывающих тему)
- Подводятся итоги, формулируются главные выводы, подчеркивается значение рассмотренной темы, предлагаются самые важные практические рекомендации.
- Необходимое время (10 минут).
- Изложение материала должно быть связным, последовательным, доказательным.

Описание образовательного интенсива должно содержать следующую информацию:

- Название.
- Актуальность.

- Цели, задачи.
- Основная часть. Ведущая идея.
- Выводы, итоги.
- Практические рекомендации.
- Использование мультимедийного сопровождения (презентация, видеоролики, аудиозаписи) – по желанию выступающего.

Приложение 3 к Положению

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Статья оформляется в следующем виде:

1) Текст

- Объём до 5 стр.
- Формат редактора MSWord (doc.)
- Шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.
- Межстрочный интервал - полуторный
- Нумерация страниц - справа наверху
- Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.
- Выравнивание текста – по ширине
- Переносы – автоматические
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё
- Ориентация - книжная

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

Сведения об авторах.

Обязательно:

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
 - должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*);
 - полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже. Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

Требования к оформлению таблиц.

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выравнивать содержание. Столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или

по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.

- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то вначале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т. Ставров, «...топонимическая лексика отражает важнейшие этапы...» [5, с. 17].

Требования к оформлению списка литературы.

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

[Образец оформления статьи]

АДАптиРОВАННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАК СРЕДСТВО ИНДИВИДУАЛИЗАЦИИ РАЗВИТИЯ И ИНСТРУМЕНТ РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС ДО

Иванова Ирина Ивановна, заведующий МАДОУ «Детский сад № 100», г. Череповец

Аннотация. В статье рассматриваются сущностные и отличительные особенности адаптированных образовательных программ дошкольного образования с учетом инновационных установок ФГОС ДО: позитивная социализация, индивидуализация развития, поддержка детской инициативы. Рассматриваются способы создания специальных психолого - педагогических условий удовлетворения особых образовательных потребностей детей с ограниченными возможностями здоровья.

Ключевые слова: Адаптированные образовательные программы дошкольного образования, инструмент реализации ФГОС ДО, средство индивидуализации развития

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.
Текст статьи. Текст статьи.
Список литературы.