

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом АОУ ВО ДПО «ВИРО»  
от 04.10. 2021 года № 268-0  
(Приложение 2 к Положению)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проведении межведомственной научно-практической конференции**  
**«Профилактика социально-негативных явлений среди**  
**несовершеннолетних»**  
**(далее - Положение)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межведомственной научно-практической конференции «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних» (далее - Конференция) в рамках научно методической декады, проводимой автономным образовательным учреждением Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в рамках Года науки и технологий в Российской Федерации (далее – Декада, АОУ ВО ДПО «ВИРО»).

1.2. Конференция проводится **16-17 ноября 2021 года** в целях:

- обсуждения актуальных вопросов профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних,
- выявления лучших практик профилактической деятельности на региональном уровне;
- диссеминации эффективных практик профилактической деятельности;
- создания профессиональной площадки для обмена опытом по внедрению новых подходов, технологий, методов по профилактике социально негативных явлений среди несовершеннолетних на межведомственном уровне.

1.3. К участию в Конференции приглашаются:

- руководители и специалисты органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, специалисты муниципальных методических служб;
- руководители и педагогические работники общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;
- научные работники образовательных организаций высшего образования, специалисты АОУ ВО ДПО «ВИРО»;
- специалисты центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- специалисты региональной системы профилактики (специалисты департамента здравоохранения области, сотрудники СУСК России по Вологодской области, ГУ МВД России по Вологодской области, секретари Комиссии по делам несовершеннолетних);
- НКО.

1.4. Форма проведения Конференции очная (онлайн-подключение).

1.5. Регистрация участников на мероприятия Конференции проходит на платформе Декады, размещенной на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в период с **1 ноября по 15 ноября 2021 года включительно**.

1.6. Информация, материалы и резолюция Конференции размещаются на платформе Декады в информационно - телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» по адресу <http://viro.edu.ru>, а также в виртуальном методическом кабинете психолого-педагогического сопровождения региональной системы образования Главная-ВМК ППСРСО ([viro.edu.ru](http://viro.edu.ru)), в социальной сети «ВКонтакте». «Психолого-педагогическое сопровождение\_дистант»  
<https://vk.com/club193719167>

## **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ**

2.1. Организационно-методическое сопровождение Конференции осуществляет кафедра психологии и коррекционной педагогики АОУ ВО ДПО «ВИРО» (далее – Организатор).

2.2. Организатор выполняет следующие функции:

- разрабатывает документы по подготовке и проведению Конференции;
- регистрирует материалы, представленные на Конференцию;
- систематизирует представленные материалы в соответствии с тематическими направлениями Конференции;
- готовит программу проведения Конференции;
- осуществляет информирование участников Конференции.

2.3. Конференция проводится в 4 этапа:

**1 этап – с 1 октября по 25 октября 2021 года** – прием заявок на участие в Конференции и статей для публикации в сборнике научно-методической Декады;

**2 этап – с 26 октября по 3 ноября 2021 года** – определение персонального состава участников Конференции; конкретизация формата и комплектование тематических секций; формирование программы Конференции;

**3 этап – с 10 ноября по 15 ноября 2021 года** - научное редактирование статей для публикации в сборнике Декады, заключение лицензионных договоров на публикацию;

**4-й этап – 16-17 ноября 2021 года** – проведение Конференции.

2.4. В работе Конференции планируется организация и проведение пленарного заседания в онлайн-режиме, тематических секционных заседаний, круглых столов, дискуссионных площадок, форсайт-сессий в онлайн -режиме с участием экспертов – специалистов региональной системы профилактики, проведение авторских семинаров, мастер-классов, презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в социально опасном положении (*рекомендации по подготовке к проведению в Приложении 1*).

2.5. В рамках Конференции планируется работа по следующим тематическим направлениям:

- **«Безопасность образовательной среды: современные подходы к оценке и проектированию»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Восстановительные технологии (включая медиацию) в формировании безконфликтной среды в образовательной организации»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Реализация вариативного модуля «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних» рабочей воспитательной программы образовательной организации»** для руководителей и педагогических работников образовательных организаций;

- **«Актуальные профилактические практики в работе с родителями»** для педагогических работников образовательных организаций;

- **«Организация индивидуальной профилактической деятельности в образовательной организации с несовершеннолетними в СОП (реализация алгоритма профилактической деятельности, нормативных правовых актов образовательной организации)»** для руководителей и специалистов органов местного самоуправления в сфере образования муниципальных районов и городских округов, руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций;

- **«Презентация авторских программ профилактики социально негативных явлений среди несовершеннолетних»** для руководителей и педагогических работников общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

2.6. Участие в Конференции возможно в следующих формах:

- доклад на пленарном заседании (регламент до 15 мин.)
- проведение мастер-класса, авторского семинара, презентация кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП в рамках тематического направления (регламент от 25 до 45 мин.);
- участие в работе дискуссионных площадок;
- публикация статьи в сборнике Конференции;
- участие в качестве слушателя.

2.7. Для участия в Конференции необходимо направить:

- заявку на участие в Конференции (форма заявки и требования к ее оформлению приводятся в Приложении № 2);
- текст статьи для сборника Конференции, если автор планирует публикацию материала (объем до 5 страниц, оформление в соответствии с требованиями, обозначенными в Приложение № 3).

2.8. Заявку для участия в Конференции необходимо направить на электронный адрес [centr-pps@viro.edu.ru](mailto:centr-pps@viro.edu.ru) с пометкой «*Заявка на Конференцию*» в срок **25 октября 2021 года включительно**.

2.9. Публикация статей осуществляется по итогам проведения Конференции на **бесплатной основе**. Присланные статьи будут опубликованы в сборнике Декады, индексируемом в РИНЦ. Статьи принимаются только в электронной форме. Редакционная коллегия организует проверку присланных материалов на заимствование (уровень оригинальности текста должен составлять не менее 75%) и направляет их на рецензирование профильным специалистам. При получении положительной рецензии Редакционная коллегия принимает решение о публикации статьи в сборнике Декады.

2.9.1. Прием статей для публикации в сборнике Декады осуществляется до **25 октября 2021 года** на электронный адрес [centr-pps@viro.edu.ru](mailto:centr-pps@viro.edu.ru). Название файла должно включать фамилию автора или фамилию первого из авторов и слово «статья»: Статья Иванов.

### **3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. По итогам работы Конференции всем участникам выдается сертификат участника в электронном виде.

3.2. Участникам, выступившим с презентацией авторской практики в рамках мастер-класса, авторского семинара, кейсов индивидуальной профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП, выдается диплом участника.

3.3. Информация об итогах проведения Конференции, резолюция и материалы участников размещаются на сайте АОУ ВО ДПО «ВИРО» в срок до **26 ноября 2021 года включительно**.

#### *Приложение 1 к Положению*

##### *Рекомендации к проведению мастер-класса*

Тему и формат проведения мастер-класса участник выбирает самостоятельно. Мастер-класс может быть проведен онлайн или офлайн с использованием ресурсов ZOOM или иных с аналогичными возможностями проведения видеоконференцсвязи. По форме мастер-класс может быть практическим занятием, интегрированной (лекционно-практической) деятельностью с использованием методов прямого и комментированного показа. Мастер-класс должен проходить в активном или интерактивном (с наличием обратной связи) режиме, так как специалисту необходимо уметь представлять свой опыт, как профессиональному сообществу, так и широкой общественности. По содержанию мастер-класс должен демонстрировать авторство участников. Например, собственные программы, технологии, методики, или отдельные формы, методы, приемы и др.

Алгоритм проведения мастер-класса:

1. Объяснение причины выбора именно этой темы мастер-класса.
2. Характеристика основных идей метода (технологии, приема).
3. Демонстрация результативности деятельности обучающихся, свидетельствующая об эффективности метода (технологии, приема).
4. Представление системы занятий в режиме использования метода (технологии, приема).
5. Занятие со слушателями.
6. Обучение использованию технологии, метода или приема.
7. Проведение рефлексии и дискуссии по результатам совместной деятельности мастера и слушателей.

### ***Рекомендации по организации и проведению анализа кейса профилактической деятельности***

На конференции предлагается представление и анализ кейса профилактической деятельности специалистов системы профилактики, который может быть реализован как онлайн так и офлайн. Решение кейса проходит в форме групповой работы специалистов региональной системы профилактики. Для руководства групповой работой назначается модератор.

Автор кейса представляет случай, проблему профилактики несовершеннолетнего в СОП (включая детей с проблемами в обучении, развитии, социализации).

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

*Первый этап* – автор кейса знакомит участников с содержанием кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями. Может охарактеризовать конкретные реализованные шаги профилактической деятельности, которые уже были предприняты.

Второй и последующие этапы реализуются в формате групповой работы специалистов системы профилактики онлайн или офлайн.

*Второй этап* – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), диагностика проблем(ы) и их (ее) формулировка, определение главной проблемы и второстепенных. Определение гипотезы о причинах, вероятных факторах, обусловивших данную ситуацию. Определение значимости факторов данного поведения (медико-биологических, индивидуально-личностных особенностей (специфические подростковые реакции, акцентуации, конфликты внутренние, страхи), социальных факторов- семейных (особенности детско-родительских отношений, тип семьи), школьной среды, вероятной мотивации девиантного поведения (боязнь неудачи, привлечение внимания, власть, месть);

*Третий этап* – выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

*Четвертый этап* – генерация вариантов решения проблемы. Определение основных направлений и форм профилактической деятельности (психологическая и социально-педагогическая диагностика, медицинская коррекция, медиация, оказание социальной помощи (какой именно), организация поддержки социального окружения (сетевая модель),

организация альтернативной деятельности, включение в группы тренинга общения, профилактики стресса, консультирование, коррекционно-развивающие занятия, патронаж, административно-правовые действия, другое – что именно)

*Пятый этап* – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения. Выделение потенциальных субъектов профилактики. Определите участников профилактической деятельности (кто является значимым участником профилактической деятельности помимо самого подростка), задачи профилактики в рамках основных направлений, реализуемых основными субъектами профилактики.

Определение основных форм взаимодействия субъектов профилактики. Определение наиболее вероятного специалиста -координатора, куратора случая.

*Шестой этап* – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий. Формулировка критериев эффективности профилактической деятельности (какой результат должен (может) быть достигнут, критерии его достижения).

*Седьмой этап* – презентация групповых решений и общее обсуждение.

*Восьмой этап* - подведение итогов.

## *Приложение 2 к Положению*

### **ЗАЯВКА**

#### **участника межрегиональной научно-практической конференции «Профилактика социально-негативных явлений среди несовершеннолетних»**

1.	Имя, Отчество (полностью)	
2.	Наименование организации	
3.	Должность (полностью)	
4.	Телефон рабочий	
5.	Телефон мобильный	
6.	Е-mail (для рассылки электронного сертификата)	
7.	Форма участия	
7.1.	Доклад на пленарном заседании (указать тему выступления)	
7.2.	Мастер-класс, авторский семинар (указать название тематического направления, тему, продолжительность, категорию участников)	
7.3.	Выступление с презентацией практики организации профилактической деятельности на межведомственном уровне (указать название тематического направления)	
7.4.	Презентация кейсов индивидуальной	

	профилактической деятельности несовершеннолетних в СОП в рамках тематического направления (указать проблему кейса)	
7.5.	Публикация статьи в сборнике (да/нет)	
7.6	Участие в качестве слушателя	
8.	Необходимые технические средства для демонстрации материалов в рамках выступления, проведения мастер-класса	
9.	Потребность в общежитии (да/нет)	

## ПИСЬМЕННОЕ СОГЛАСИЕ на обработку и передачу персональных данных

Я,

\_\_\_\_\_, зарегистрированный (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, проживающий (-ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, паспорт серии \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_, в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие автономному образовательному учреждению Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» (ИНН 3525089621, город Вологда, улица Козленская, дом 57) (далее - оператор), на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- место работы;
- должность;
- при наличии – ученая степень и/или ученое звание.

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада), для обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере реализации полномочий, возложенных на оператора действующим законодательством.

Данное Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в

течение 3-х лет с момента подписания.

Мне разъяснено, что настоящее согласие может быть отозвано путем подачи письменного заявления.

личная подпись

расшифровка подписи

дата

Оператору  
АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования»  
ИНН 3525089621  
ОГРН 1023500892513

от [фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных]  
номер телефона: [значение]  
адрес электронной почты: [вписать нужное]  
почтовый адрес: [вписать нужное]

### **Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Я, [фамилия, имя, отчество (при наличии)] в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных на информационных ресурсах (сайт АОУ ВО ДПО «Вологодский институт развития образования» <http://viro.edu.ru/>, группа в социальной сети «ВКонтакте» <https://vk.com/public179852417>), посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц с целью участия в научно-практической декады «Актуальные вопросы науки и практики в образовательном пространстве региона» (далее – научно-методическая декада)» и размещения сборника научных публикаций по итогам декады и в соответствии с Политикой автономного образовательного учреждения Вологодской области дополнительного профессионального образования «Вологодский институт развития образования» в отношении обработки персональных данных, утв. ректором АОУ ВО ДПО «ВИРО» 23 октября 2017 г.

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

N п/п	Персональные данные	Согласие	
		ДА	НЕТ
<b>1. Общие персональные данные</b>			
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		



Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов	
		ДА	НЕТ
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)		
	Место работы		
	Должность		
	При наличии: ученая степень и/или ученое звание		

\*Перечень условий по распространению персональных данных:

Настоящее согласие действует в течение 10 лет.

Субъект персональных данных вправе отозвать данное согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

[подпись субъекта персональных данных]

[число, месяц, год]

\* Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

### Приложение 3 к Положению

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА СТАТЬИ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ

Статья оформляется в следующем виде:

### 1) Текст

- Объём до 5 стр.
- Формат редактора MSWord (doc.)
- Шрифт «Times New Roman», кегль 14 пт.
- Межстрочный интервал - полуторный
- Нумерация страниц - справа наверху
- Поля: верхнее - 2 см; нижнее - 2 см; левое - 3 см; правое - 2 см.
- Выравнивание текста – по ширине
- Переносы – автоматические
- Тире и кавычки должны быть одинакового начертания по всему тексту
- Не допускаются пробелы между абзацами.
- Не допускается использование буквы ё
- Ориентация - книжная

Заголовок статьи печатается по центру листа, заглавными буквами, без точки в конце и различных подчеркиваний. Обязательным элементом статьи

является аннотация и ключевые слова на русском языке. Аннотация включает короткое описание содержания изложенного текста (не более 7 строк).

### ***Сведения об авторах.***

#### **Обязательно:**

- фамилия, имя, отчество всех авторов полностью;
- должность, учёная степень, ученое звание (*при наличии*);
- полное название организации, место работы каждого автора в именительном падеже. Если все авторы статьи работают в одном учреждении можно не указывать место работы каждого автора отдельно.

#### ***Требования к оформлению таблиц.***

- таблица должна быть набрана тем же шрифтом, что и текст;
- в столбцах необходимо выравнивать содержание:
  - столбец «№ п/п» со всеми строками выравнивается по центру, остальные столбцы по центру или по левому краю (в зависимости от содержания). Столбцы и строки, в которых представлены цифры, выравниваются по центру.
- все таблицы должны быть пронумерованы;
- в таблицах не должно быть сокращенных написаний слов типа «отдел науч.-обр. ресурсов»;
- не допускается использование таблиц с альбомной ориентацией.

#### ***Требования к оформлению ссылок и цитат в тексте статьи.***

В тексте материалов ссылки на литературные источники даются в квадратных скобках. Если приводится конкретная цитата, то в начале указывается номер источника, а затем, после запятой, – номер страницы: [1, с. 17]; при ссылке на весь источник или крупный его раздел приемлемы ссылки без указания страниц: [1]. Ссылки на несколько источников с указанием страниц или без таковых разделяются между собой точкой с запятой: [4, с. 17; 5, с. 9; 8; 11].

Пример правильного оформления цитаты в тексте: Как отметил недавно С.Т. Ставров, «...топонимическая лексика отражает важнейшие этапы...» [5, с. 17].

#### ***Требования к оформлению списка литературы.***

Список литературы приводится в конце; ссылки на него даются в тексте в квадратных скобках и нумеруются строго в порядке их приведения ([1], [2], [3].); следование источников в списке литературы соответствует порядку приведения ссылок в тексте.

При ссылке на книгу указывается или общее число страниц, или конкретная страница. При ссылке на статьи из журналов и сборников дается диапазон страниц, на которых эти статьи опубликованы.

[Образец оформления статьи]

**Социально-психологическое тестирование как инструмент системной**

## **профилактической работы**

***Иванов Иван Васильевич, заместитель директора по воспитательной деятельности МОУ «Средняя общеобразовательная школа №1»***  
(наименование муниципального района/городского округа), ученая степень  
(при наличии)

***Аннотация.*** В статье обсуждаются возможности СПТ в качестве диагностического компонента воспитательной деятельности. Показаны возможности коррекции воспитательной деятельности в соответствии с оценкой выраженности рискогенных факторов позитивной социализации несовершеннолетних по итогам СПТ.

***Ключевые слова:*** социально-психологическое тестирование; рискогенность социально-психологических условий, факторы риска позитивной социализации.

Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи. Текст статьи.  
Текст статьи. Текст статьи.

Список литературы.